



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CAPPELLA MAGGIORE (TV)

Via Livel, n° 101 - 31012 CAPPELLA MAGGIORE (TV)

Tel. 0438/580563-930284 - Fax 0438/932056 - C.F. 84002210262 - C.M. TVIC817005

sito web: www.iccappellamaggiore.gov.it - e-mail ist.compr.cappella@libero.it

PEC: twic817005@pec.istruzione.it

Prot. n. 4498 /C27

Cappella Maggiore, li 14 settembre 2015

**Ai Sigg. Genitori
Scuola Primaria
Montaner**

OGGETTO: Comunicazioni di inizio anno scolastico.

Nell'ottica di una positiva collaborazione Scuola-Famiglia, si comunicano alle SS.LL. alcune informazioni riguardanti l'orario delle lezioni e le modalità di entrata e uscita degli alunni. Il Calendario per l'anno scolastico 2015/16 ed alcune norme comportamentali relative alla frequenza scolastica sono riportati nel diario adottato per il corrente anno.

ORARIO SCOLASTICO

Ore 8.00: suono della campanella ed inizio delle lezioni.

Per tutte le classi l'orario delle lezioni sarà il seguente:

8.00-12.30 (lunedì, mercoledì e venerdì);

8.00-16.00 (martedì);

8.00-15.30 (giovedì).

ENTRATA ED USCITA DEGLI ALUNNI

Al mattino l'ingresso degli alunni a scuola avviene alle ore 7.55 (5 minuti prima dell'inizio delle lezioni).

Al pomeriggio, per gli alunni che non consumano il pranzo presso la mensa scolastica, l'ingresso a scuola avviene alle ore 13.25.

Si invitano i genitori al rispetto dell'orario: l'ingresso dopo l'inizio delle lezioni interrompe l'attività scolastica avviata e l'arrivo a scuola con notevole anticipo sugli orari indicati crea dei problemi connessi alla sicurezza e alla vigilanza degli alunni.

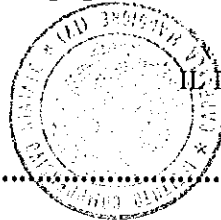
Dalle ore 7.40 gli alunni vengono accolti a scuola da un Collaboratore Scolastico, all'ingresso del plesso, in attesa dell'arrivo degli insegnanti (ore 7.55).

Fino alle ore 7.55 il Collaboratore Scolastico esercita la funzione di vigilanza nei confronti di quegli alunni che arrivano prima dell'inizio delle lezioni, solo **per necessità dovuta agli orari di lavoro dei genitori** (si chiede, a corredo della richiesta, la certificazione rilasciata dai datori di lavoro). Si ricorda che il modulo per la richiesta di entrata anticipata è a disposizione in Segreteria; l'accoglimento delle richieste, il cui termine viene fissato al **26 settembre 2015**, è subordinato al loro numero, al fine di garantire una sorveglianza adeguata nei limiti della disponibilità di personale e per quegli alunni che ne hanno effettiva necessità.

Alle ore 8.00: formazione delle file ed ingresso degli alunni in classe, accompagnati dai rispettivi insegnanti ed inizio delle lezioni.

Dopo il termine delle lezioni: gli alunni sono accompagnati all'uscita dai rispettivi insegnanti.

Distinti saluti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott. Elvio Poloni)

Elvio Poloni

×.....
da restituire firmato all'insegnante

Il sottoscrittogenitore dell' alunno/a frequentante la classedella Scuola Primaria di Montaner dichiara di aver preso visione del comunicato prot. n. 4498 /C27 del 14.09. 2015 relativo ad orario scolastico ed entrata ed uscita alunni.

Data

Firma

.....

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CAPPELLA MAGGIORE
a.s. 2015/2016

Allegato 1 (da restituire agli insegnanti)

Alunno/a residente a prov. di..... in via n°

Il/la sottoscritto/a
genitore/responsabile dell'alunno/a frequentante
la classe della Scuola Primaria di **comunica i**
nominativi e i recapiti telefonici delle persone autorizzate ad essere contattate e/o delegate al ritiro
dell'alunno/a.

Riporta il proprio recapito telefonico:

e quelli delle persone autorizzate:	_____ numero di telefono
_____ cognome e nome	_____ (rapporto di parentela) _____ numero di telefono
_____ cognome e nome	_____ (rapporto di parentela) _____ numero di telefono
_____ cognome e nome	_____ (rapporto di parentela) _____ numero di telefono
_____ cognome e nome	_____ (rapporto di parentela) _____ numero di telefono
_____ cognome e nome	_____ (rapporto di parentela) _____ numero di telefono

Per altre eventuali comunicazioni la scuola può utilizzare il seguente indirizzo di posta elettronica:

Inoltre dichiara

che il/la/i proprio/a/i figlio/a/i compie/compiono il tragitto casa-scuola/scuola-casa:

- con il pulmino;
- accompagnato/a ed accolto/a da uno dei genitori;
- accompagnato/a ed accolto/a da altra persona (specificare)
- Piedibus;
- Carpooling.

Data.....

.....
(Firma)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CAPPELLA MAGGIORE
a.s. 2015/2016



Allegato 2 (da restituire agli insegnanti)

AUTORIZZAZIONE PER FOTO E FILMATI PER FINALITA' EDUCATIVO-DIDATTICHE

Il/la sottoscritto/a genitore
dell'alunno/a.....iscritto/a
per l'anno scolastico 2015/2016 alla classe della Scuola Primaria di
..... comunica il proprio **consenso** (barrare con una crocetta):

- alla ripresa video e fotografica del/della proprio/a figlio/a durante la realizzazione delle attività didattiche previste dal Piano dell'Offerta Formativa;
- all'utilizzo del suddetto materiale filmico e fotografico e del materiale grafico-pittorico per il lavoro di documentazione dell'attività;
- all'utilizzo del suddetto materiale filmico e fotografico e del materiale grafico-pittorico per la pubblicazione su quotidiani, periodici, mensili...;
- all'utilizzo del suddetto materiale filmico e fotografico e del materiale grafico-pittorico per la pubblicazione nel sito internet dell'Istituto;
- all'utilizzo del suddetto materiale filmico e fotografico e del materiale grafico-pittorico per la partecipazione a concorsi;
- ad una eventuale diffusione del/i prodotto/i di documentazione ad Enti, per finalità esclusivamente didattiche, e alle famiglie degli alunni;
- all'eventuale foto-ricordo di classe.

La presente si intende valida fino al termine dell'anno scolastico, ovvero fino a quando i genitori o chi esercita la potestà non presentino formale richiesta di revoca.

Data

.....

(Firma)

Allegato 3 (da restituire agli insegnanti)

PERMESSO DI USCITA PER VISITE DI ISTRUZIONE NEL TERRITORIO

DEL COMUNE DI CAPPELLA MAGGIORE/COLLE UMBERTO/FREGONA/SARMEDE

Il/la sottoscritto/a genitore
dell'alunno/a.....iscritto/a per l'anno scolastico 2015/2016
alla classe della Scuola Primaria di
acconsente che il/la proprio/a figlio/a partecipi a visite guidate ed uscite nell'ambito del territorio comunale, anche con l'uso di mezzi di trasporto.

Di ogni uscita sarà comunque data preventiva comunicazione e l'Amministrazione scolastica e gli insegnanti accompagnatori garantiranno, secondo le vigenti norme, la più scrupolosa assistenza.

data.....

.....

(Firma)